



**COMUNE DI PODENZANA**

**REGOLAMENTO**

**UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE  
PARCO DEL GAGGIO**

# REGOLAMENTO UTILIZZO PARCO DEL GAGGIO

---

Il Parco del Gaggio è dotato di una struttura polivalente composta da n. 6 immobili, (struttura principale, bar, servizio igienico, magazzino, punto informazioni turistiche, struttura didattica sul bosco e sugli antichi mestieri) di proprietà del Comune di Podenzana che la utilizza in proprio oppure la concede in uso ed utilizzo a tempo determinato ad Enti, Associazioni e privati, per l'uso consentito secondo i seguenti articoli:

## ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

La struttura può essere utilizzata per:

- Sagre;
- feste private (battesimi, matrimoni, compleanni);
- feste di associazioni, feste di partito e feste parrocchiali;
- iniziative sportive;

La richiesta per l'utilizzo della struttura comunale o di parte di essa, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata entro il **31 Marzo** di ciascun anno, utilizzando il modello di richiesta allegato (Allegato A).

Sulla base delle richieste presentate, verrà formato il calendario delle iniziative che nel corso dell'anno si svolgeranno nella struttura. Qualora ci fossero più richieste per una stessa data, verranno seguiti i seguenti criteri per effettuare la scelta:

1. Le iniziative promosse da associazioni saranno preferite alle feste private;
2. Le iniziative che si ripetono saranno preferite a nuove iniziative;
3. Le iniziative con valenza sociale ed aggregativa saranno preferite ad iniziative commerciali;

La Giunta comunale, si riserva di concedere o meno la struttura di cui sopra, a suo insindacabile giudizio.

Ad autorizzazione avvenuta, il soggetto richiedente dovrà presentare presso l'Ufficio Ragioneria:

- ricevuta versamento del canone previsto, calcolato in base alla durata dell'utilizzo;
- deposito cauzionale secondo l'importo sotto indicato a fronte di eventuali danni alla struttura e/o arredi (tavoli, panche, luci, ecc.) e/o per l'eventuale mancata pulizia dei locali al termine del periodo di utilizzo. Il deposito cauzionale sarà restituito alla riconsegna delle chiavi e dopo sopralluogo che sarà effettuato dall'Ufficio Tecnico comunale entro il terzo giorno dal termine della manifestazione.

## ARTICOLO 2 - STRUTTURE

Le strutture oggetto di concessione del presente Regolamento sono le seguenti:

- Struttura principale;
- Punto Cottura (con ruota, griglia, ecc.);
- Bar;
- Servizio igienico;
- Magazzino;
- Punto informazioni turistiche;
- Struttura didattica sul bosco e sugli antichi mestieri;

# REGOLAMENTO UTILIZZO PARCO DEL GAGGIO

---

## ARTICOLO 3 - CANONE

Gli importi del canone giornaliero per l'utilizzo della struttura polivalente o per parte di essa sono i seguenti:

a) Utilizzo giornaliero delle strutture	€ 200,00 ( per 3 giorni € 500,00)
<b>b) Utilizzo giornaliero delle strutture</b>	<b>€ 150,00 ( per 3 giorni € 400,00)*</b>
c) Utilizzo senza uso cucina e bar	€ 100,00
d) Matrimoni	€ 500,00
e) Deposito cauzionale	€ 500,00
f) Deposito cauzionale ridotto per l'utilizzo parziale della struttura e senza uso della cucina e bar	€ 200,00 (duecento/00)
g) Rimborso forfettario per luce, gas, acqua spazzatura, svuotamento fossa ecc	€ 50,00 (fino a tre giorni di utilizzo)*1

**\* importi validi per tutte le associazioni riconosciute con sede a Podenzana al 31.12.2012**

**\*1. 4 giorni 50,00€ ; 5 giorni 75,00.**

## ARTICOLO 4 - UTILIZZO

Per l'utilizzo della struttura da parte di Enti, Associazioni e privati che non hanno sede o che non operano nel territorio comunale, fatte salve quelle che svolgano riconosciuta attività umanitaria, dovrà essere corrisposto quanto previsto nel precedente art. 2 punti a), c), maggiorato di € 100,00.

Per l'utilizzo devono essere depositate nelle casse del comune le somme sopra individuate o assegno non trasferibile intestato al comune come cauzione in caso di danni a cose e materiali, da restituire dopo la verifica da parte dell'ufficio tecnico.

I privati possono richiedere l'utilizzo della struttura per matrimoni, comunioni, battesimi, compleanni e feste in genere ecc;

## ARTICOLO 5 – CONSEGNA DELLE CHIAVI

L'Ufficio Tecnico comunale provvederà a consegnare al l'utilizzatore della struttura le chiavi della stessa che dovranno essere restituite nella sede comunale entro il terzo giorno dal termine della manifestazione;

## ARTICOLO 6 – GESTIONE DEGLI SPAZI

La gestione degli spazi concessi in uso è a totale carico dell'utilizzatore, senza obbligo di presenza di prestazioni di assistenza da parte di personale comunale. Gli utilizzatori si impegnano a utilizzare le strutture e le attrezzature esclusivamente per le finalità per le quali sono state richieste. È vietato agli utilizzatori concedere a terzi l'utilizzo dei locali.

## ARTICOLO 7 - RICONSEGNA

La struttura polivalente o la parte di essa utilizzata, deve essere riconsegnata pulita. La mancata pulizia accertata, comporterà l'addebito pari all'intero importo della cauzione.

# REGOLAMENTO UTILIZZO PARCO DEL GAGGIO

---

## ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI

Le strutture e le attrezzature comunali, una volta accolta la richiesta, vengono messe a disposizione degli utilizzatori. Gli arredi presenti sono al servizio di tutti gli utenti. L'Amministrazione Comunale consegna le strutture pulite e perfettamente funzionanti in tutte le loro parti. Al momento della consegna delle chiavi, l'utilizzatore verifica lo stato delle strutture e delle attrezzature e, qualora riscontrasse delle anomalie, deve darne comunicazione immediata al Responsabile del Servizio interessato. Potranno essere introdotte nelle strutture solo strumentazioni o suppellettili di proprietà comunale o, se privati, solo se autorizzati dal Comune.

Sarà compito dell'utilizzatore formare ed informare il personale addetto riguardo al corretto utilizzo ed ai rischi derivanti da un uso sbagliato di attrezzatura, strutture e punto cottura.

## ARTICOLO 9 – PUNTO COTTURA

In particolare, l'utilizzatore prende visione del punto cottura e quindi della ruota (realizzata artigianalmente con materiale appropriato), della griglia e dei relativi accessori (pinze, coltelli ecc.) esonerando nel contempo l'Amministrazione Comunale per eventuali ustioni subite dal personale addetto durante l'utilizzo del punto cottura stesso derivanti da un uso sbagliato dello stesso.

## ARTICOLO 10 – SOSTA ALL'INTERNO DEL PARCO

Al soggetto autorizzato all'utilizzo della struttura è concesso, in deroga al vigente divieto, di accedere all'interno del Parco con autoveicoli per il solo carico e scarico delle merci pesanti. L'accesso non autorizzato e/o la sosta in violazione del precedente comma, saranno sanzionati a norma di legge.

## ARTICOLO 11 – MANIFESTAZIONI GIÀ PREVISTE

La struttura è riservata:

- nel mese di Luglio tre giorni (Venerdì-Sabato e Domenica) per la manifestazione "*panigacci sotto le stelle*".
- dal **4 al 20 Agosto** di ogni anno, per lo svolgimento della sagra del Panigaccio nei modi disciplinati dagli articoli precedenti.

## ARTICOLO 12 – PUNTO DI INFORMAZIONE TURISTICO

Le associazioni che richiedono ed utilizzano nei mesi di Giugno – Luglio - Agosto, dovranno garantire l'apertura del punto di informazioni turistiche, il cui allestimento sarà a carico del Comune.

# REGOLAMENTO UTILIZZO PARCO DEL GAGGIO

---

## **ARTICOLO 13 – C.O.S.A.P.**

L'installazione di altre strutture all'interno dell'area attrezzata del Parco, è soggetta al pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.) e dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale.

## **ARTICOLO 14 – EVENTUALI DANNI E LORO VALUTAZIONE**

Eventuali danni alla struttura polivalente e/o agli arredi saranno valutati dall'Ufficio Tecnico comunale. Qualora questi superassero il valore della cauzione, saranno addebitati per la differenza al titolare dell'autorizzazione.

## **ARTICOLO 15 - RESPONSABILITÀ**

L'Amministrazione Comunale si ritiene esonerata, senza riserve od eccezioni, da ogni responsabilità per quanto concerne danni o incidenti che possano derivare a persone o cose a seguito dell'uso delle strutture di proprietà comunale. L'Amministrazione Comunale, inoltre, declina ogni responsabilità per danni a persone o cose causati da un errato utilizzo, da parte del personale incaricato dall'utilizzatore, delle strutture e delle attrezzature.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per furti di oggetti o materiale degli utilizzatori depositati nei locali. Per quanto riguarda, in particolare, l'utilizzo degli spazi comunali per mostre, il Comune si esime da ogni responsabilità riguardante la sicurezza delle opere esposte.

## **ARTICOLO 16 - REVOCA**

La concessione dell'utilizzo delle strutture può essere oggetto di revoca o di risoluzione in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'utilizzatore o di non ottemperanza agli obblighi assunti o di inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento.

## **ARTICOLO 17 - DEROGHE**

In caso di rilevante interesse pubblico, in deroga alle norme del presente Regolamento, la Giunta Comunale può autorizzare l'uso delle strutture con modalità da determinare nell'atto di autorizzazione.

## **ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE**

Ogni controversi nell'interpretazione ed applicazione del presente Regolamento, sarà risolta direttamente dalla Giunta Comunale. Per quanto non previsto dal presente Regolamento in ordine all'autorizzazione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile.

# REGOLAMENTO UTILIZZO PARCO DEL GAGGIO

---

## **ARTICOLO 19 – NORME FINALI**

Le norme previste dal presente Regolamento verranno applicate anche a strutture o spazi di futura disponibilità o creazione, se non diversamente regolate.

I Responsabili dell'Amministrazione Comunale sono incaricati di far osservare le norme di cui al presente Regolamento.

Il presente Regolamento sostituisce e abroga tutte le precedenti norme emanate in materia da questo Comune per quanto riguarda l'utilizzo delle strutture del Parco del Gaggio.

# REGOLAMENTO UTILIZZO PARCO DEL GAGGIO



## COMUNE DI PODENZANA

Allegato A

**Spett.**  
**AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**Via Provinciale 134**  
**54010 PODENZANA (MS)**

### **OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IN USO STRUTTURA PARCO DEL GAGGIO**

Il sottoscritto ....., Doc. identità n. .... Codice  
Fiscale .....Tel. .... / ..... in qualità di:

- Privato cittadino residente a ..... (.....) Via ..... n. ....
- Legale Rappresentante di ..... con sede in ..... (.....)  
Via ..... n. .... Tel n. .... / ..... C.F. ....
- Presidente di ..... con sede in ..... (.....)  
Via ..... n. .... Tel n. .... / ..... C.F. ....
- Altro: .....

con la presente, in conformità al regolamento per la concessione in uso della struttura del Parco del Gaggio

Tipo Utilizzo:

- A-**  Utilizzo giornaliero
- B-**  Utilizzo senza cucina e bar
- C-**  Matrimonio

Per il giorno/periodo ..... dalle ore ..... alle ore .....  
per la seguente attività.....  
.....  
.....

*Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni e le clausole indicate dal "Regolamento per la concessione in uso di strutture comunali", approvato dal Consiglio Comunale in data 09/04/2014 n.3.*

*Dichiara inoltre che Responsabile per l'utilizzo è il Sig .....  
Tel. .... / .....*

....., Li ..... / ..... / .....

IL RICHIEDENTE

.....