



COMUNE DI PODENZANA

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

**(ai sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo n. 163 del 12/04/06 e del D.P.R. n. 207
del 05/10/10 e s.m.i.)**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 25/01/2016)

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Area e forme della procedura
- Art. 3 Limiti di applicazione
- Art. 4 Responsabile del procedimento
- Art. 5 Individuazione della tipologia di beni, servizi e lavori
- Art. 6 Casi particolari
- Art. 7 Svolgimento delle procedure a cottimo fiduciario
Criteri di aggiudicazione
- Art. 8 Ordinazione
- Art. 9 Forme di stipula del contratto

FORNITURE DI BENI E SERVIZI

- Art. 10 Contenuto minimo del cottimo fiduciario
- Art. 11 Obblighi relativi alla regolarità contributiva e alla tracciabilità
dei flussi finanziari
- Art. 12 Mercato elettronico
- Art. 13 Indagine di mercato

LAVORI

- Art. 14 Casi Particolari
- Art. 15 Contenuto minimo del cottimo fiduciario
- Art. 16 Liquidazione dei lavori eseguiti a cottimo

DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 17 Disposizioni particolari per i servizi legali
- Art. 18 Disposizioni particolari per i servizi tecnici
- Art. 19 Verifica della prestazione
- Art. 20 Risoluzione contrattuale
- Art. 21 Norma di rinvio
- Art. 22 Entrata in vigore
- Art. 23 Norme abrogate

DISPOSIZIONI GENERALI.

ART. 1 - Oggetto del regolamento.

Il presente regolamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Decreto Leg.vo n. 163 del 12/04/06 d del

D.P.R. n. 207 del 05/10/10, individua le voci di spesa, relative all'esecuzione in economia di beni (di seguito unitariamente intesi anche sotto il termine "interventi), con riguardo alle specifiche esigenze e necessità di questa Amministrazione Comunale e degli organismi strumentali, quali le istituzioni, dipendenti funzionalmente dalle disposizioni regolamentari dell'ente locale che le ha istituite (così come previsto dall'art. 114 comma 5 del Decreto Leg.vo n. 267 del 18/08/00 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

ART.2 – Aree e forme della procedura.

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:

- in amministrazione diretta;
- a cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore, ma sono effettuati con materiali e mezzi propri od appositamente noleggiati e con personale proprio (nolo a freddo).

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento con procedura negoziata ad imprese esterne all'Amministrazione (nolo a caldo).

L'Acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuata nei casi in cui non sia vigente alcuna delle convenzioni Consip, così come previsto all'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e successive modificazioni.

Nel caso in cui sia vigente una convenzione Consip per specifici beni o servizi, l'Amministrazione può procedere ai relativi acquisti in modo autonomo utilizzando, però, i parametri di qualità e prezzo previsti dalla stessa convenzione,

ART.3 –Limiti di applicazione.

Le procedure in economia per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, sono consentite nei limiti degli importi stabiliti dal vigente regolamento e comunque non oltre l'importo della soglia di rilievo comunitario.

I lavori in Economia sono consentiti per importi non superiori ad €. 200.000,00.

I lavori assunti in amministrazione diretta sono ammessi per una spesa complessiva inferiore ad €. 50.000,00.

Per servizi forniture e lavori di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di rilievo comunitario (vedi comma 5 dell'art. 125 del Decreto Leg.Vo n. 163 del 12/04/06 per i lavori), l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato. Per servizi forniture e lavori inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di cui all'art. 4 del presente regolamento.

In presenza di contratti misti (che comprendano lavori, servizi e/o forniture) si applicherà l'art. 14 del Decreto Leg.vo n. 163 del 12/04/06).

E' vietato il frazionamento artificioso degli interventi al fine di eludere l'applicazione delle norme generali di riferimento.

Ogni importo citato nel presente regolamento è da intendersi I.V.A. esclusa.

ART.4 – Responsabile del procedimento.

Nell'ambito degli obiettivi programmati ciascun Dirigente Responsabile di Settore e ciascun Responsabile di Settore e ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa, nei limiti della delega conferita, potrà ricorrere alle procedure in economia.

Con essi, l'Amministrazione Comunale opera direttamente attraverso un responsabile di servizio o di procedimento, il quale agisce nell'interesse dell'Amministrazione, ma sotto la sua personale responsabilità, assumendo tutti i rischi derivanti dalla procedura stessa e, comunque, nel rispetto dell'art. 10 del Decreto Leg.vo n. 163 del 12/04/06 e della Legge 241/90.

ART.5 – Individuazione della tipologia di beni, servizi e lavori.

E' consentito, in attuazione del D.P.R. n. 207 del 05/10/10 e del Decreto Leg.vo n. 163 del 12/04/06, il ricorso delle spese in economia per beni, servizi e lavori, individuati da questo ente in rapporto alle proprie esigenze, entro i limiti di spesa stabiliti a fianco di ciascuna tipologia di beni (comunque non oltre la soglia di rilievo comunitario), così come qui sotto specificati:

A) **LAVORI** (entro la soglia di €. 200.000,00).

1) OPERE EDILI.

- a) Realizzazione di opere provvisorie e/o di protezione.
- b) Consolidamento di strutture e di opere edili in genere (ivi compresi interventi su immobili tutelati ai sensi del Decreto Leg.vo n. 42/04);
- c) Scavi e movimenti di terra;
- d) Realizzazione di piccole strutture portanti;
- e) Realizzazione di murature in genere;
- f) Realizzazione opere di finitura (controsoffitti, intonaci, pavimenti, rivestimenti etc.);
- g) Rifacimento coperture;
- h) Piccole opere stradali o di arredo urbano;
- i) Demolizione, smontaggi e smaltimento di eventuali rifiuti;
- j) Impermeabilizzazioni;
- k) Realizzazione e/o sistemazione di giardini, parchi e piazze pubbliche;
- l) Realizzazione e/o ripristino/restauro opere di arredo.

2) OPERE DA FALEGNAME.

- a) Realizzazione e/o ripristino/restauro di infissi esterni ed interni;
- b) Realizzazione e/o modifiche di strutture in legno;

- c) Realizzazione e/o riparazione di giochi, di arredi ed attrezzature per aree a verde compresi i giardini delle strutture educative e scolastiche.

3) OPERE DA FABBRO.

- a) Realizzazione e/o ripristino/restauro di infissi esterni ed interni in ferro od affini;
- b) Realizzazione e/o ripristino/restauro di carpenteria metallica;
- c) Realizzazione e/o ripristino/restauro opere di arredo.

4) OPERE DA VETRAIO

- a) Realizzazione e/o ripristino/restauro di strutture in vetro.

5) OPERE DI AUTOMAZIONE

- a) Realizzazione e/o ripristino di impianti di automazione (sbarre, cancelli, porte automatiche, etc.).

6) OPERE DA VERNICIATORE E DECORATORE.

- a) Realizzazione e/o ripristino/restauro di coloritura per interni ed esterni;
- b) Realizzazione e/o ripristino/restauro di verniciatura da eseguirsi su qualsiasi materiale.

7) OPERE DA LATTONIERE

- a) Realizzazione e/o ripristino/restauro di opere di lattoneria.

8) OPERE IMPIANTI ELETTRICI, RETE DATI, RELEFONICI, AUDIOVIDEO, TELEVISIVO.

- a) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di impianti o singoli componenti (reti, centraline , quadri, cabine elettriche, gruppi elettrogeni, gruppi stati di continuità, etc.).

9) OPERE IMPIANTI IDROTERMOSANITARI E MECCANICI.

- a) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di impianti o singoli componenti (condotte, sanitari, caldaie e gemellatori di calore, centrali trattamento aria, impianti di condizionamento, impianti di irrigazione e fontane, impianti di depurazione/addolcimento, etc.)

10) OPERE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO.

- a) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di impianti o singoli componenti (ascensori, montacarichi, servoscala, piattaforme elevatrici, etc.).

11) OPERE ANTINCENDIO.

- a) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere di rilevamento e spegnimento incendi;

- b) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere di prevenzione e/o protezione.

12)OPERE DI SICUREZZA.

- a) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere provvisorie o permanenti di sicurezza;
- b) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere antintrusione;
- c) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- d) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere od impianti, ai sensi del Decreto Leg.vo n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

13)OPERE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE.

- a) Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere a cura di figure professionali quali il saldatore, il frigorista, il bruciatorista, etc.

14)OPERE DI INGEGNERIA AMBIENTALE.

- a) Realizzazioni e sistemazioni di ingegneria ambientale e simili;
- b) Realizzazioni e sistemazioni propedeutiche alla salvaguardia ambientale.

B) SERVIZI

- a) Realizzazione di opuscoli, compresa l'impaginazione grafica, materiale pubblicitario, materiale tipografico, litografie o altro materiale realizzato con qualsiasi mezzo audiovisivo o informatico, servizi grafici in genere, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- b) Rilegature di atti, libri od altre pubblicazioni, entro il limite del 20% della soglia comunitaria;
- c) Trascrizioni verbali, traduzione di testi, lavori di dattilografia, lavori di copie, etc., entro il limite del 20% della soglia comunitaria;
- d) Spese per la pubblicità e promozione di spettacoli eventi, entro il limite del 30% della soglia comunitaria;
- e) Partecipazione ed organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Comune, ivi comprese le spese accessorie per ospitare i relatori, entro il limite del 40% della soglia comunitaria;
- f) Corsi di formazione del personale dipendente, partecipazione a seminari, corsi di aggiornamento: spese di consulenza per la realizzazione di piani formativi, valutazione delle competenze, delle posizioni etc., entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- g) Divulgazione e pubblicazione di bandi di concorso, avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di formazione, entro il limite del 40% della soglia comunitaria;
- h) Spese alberghiere, di ristorazione (inclusa la ristorazione automatica), e catering, entro il limite del 30% della soglia comunitaria;

- i) Spese di rappresentanza e pubbliche relazioni, entro il limite del 30% della soglia comunitaria;
- j) Divulgazione e pubblicazione bandi di gara, avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione, entro il limite del 40% della soglia comunitaria;
- k) Spese per la stipulazione di polizze assicurative, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- l) Manutenzione degli impianti ascensori, entro il limite del 30% della soglia comunitaria;
- m) Manutenzione degli impianti igienico – sanitari (spurghi), entro il limite del 30% della soglia comunitaria;
- n) Manutenzione e ispezione e verifica delle attrezzature degli impianti idrici, sanitari e antincendio di proprietà comunali sotto soglia comunitaria;
- o) Conduzione delle centrali termiche, entro il limite della soglia comunitaria;
- p) Gestione calore, entro il limite della soglia comunitaria;
- q) Fornitura e posa in opera di strutture per la propaganda, in occasione di consultazioni elettorali e referendarie, entro il limite della soglia comunitaria;
- r) Spese per la gestione e manutenzione degli automezzi in dotazione ai servizi comunali, compreso revisioni, acquisto di pezzi di ricambio, accessori, lavaggio etc., entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- s) Noleggio di autoveicoli, ciclomotori, motocicli, furgoni oltre che mezzi speciali quali scuolabus, camion, scale aeree, piattaforme mobili, mezzi spargisale, escavatori e macchine movimento terra, entro il limite della soglia comunitaria;
- t) Prestazioni di igiene urbana integrative di quanto previsto da contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani (disinfestazione di vario genere, smaltimento rifiuti speciali, gestione abbandoni di rifiuti, etc), entro il limite della soglia comunitaria;
- u) Acquisizioni di servizi di pulizia per gli immobili comunali, parchi, etc. entro il limite della soglia comunitaria;
- v) Noleggio bagni chimici, entro il limite della soglia comunitaria;
- w) Guardiania e/o vigilanza e/o apertura/chiusura di parchi e giardini e/o di immobili comunali, entro il 50% della soglia comunitaria;
- x) Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- y) Spese postali, telefoniche, telegrafiche, telematiche e di telecomunicazione in genere, entro il 50% della soglia comunitaria;
- z) Lavori di facchinaggio ed immagazzinamento, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- aa) Riparazione mobili, macchine, fotocopiatrici, climatizzatori, attrezzature varie da ufficio, entro il limite del 40% della soglia comunitaria;
- bb) Servizio di sorveglianza notturna e diurna degli immobili comunali, entro il limite della soglia comunitaria;
- cc) Servizi sanitari (con particolare riferimento al Decreto Leg.vo n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni), sociali ed assistenziali, entro il limite della soglia comunitaria;
- dd) Interventi di ordinaria manutenzione ed adattamento di immobili di proprietà comunale con relativi impianti fissi ed accessori e pertinenze, destinati ad uffici e servizi comunali o per i quali il Comune è tenuto a provvedere in forza di legge o di contratto, entro il limite della soglia comunitaria;
- ee) Manutenzione di personal computer, hardware, fax, programmi applicativi, software di servizio, servizi informatici e telematici, stampanti, materiale informatico ed accessori di vario genere, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;

- ff) Noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti telefonici e trasmissione dati e di telecomunicazione in genere, di fotocopiatrici, stampanti ed attrezzature informatiche in genere, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- gg) Spese relative all'acquisto di beni e servizi necessari per la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- hh) Spese relative all'acquisto di beni e servizi necessari per la manutenzione ordinaria di strade, piazze, impianti di irrigazione e fontane, aree aperte al pubblico, compreso lo spargimento di ghiaia, pietrisco, sale, rimozione della neve, tronchi d'albero, sfalcio dell'erba etc.; adeguamento del verde pubblico, giardini comunali, aiuole, parchi, compreso acquisizione di piante e fiori, lavori di giardinaggio, potatura, piantumazione e sostituzione di piante, entro il limite della soglia comunitaria;
- ii) Servizi tecnici, attinenti all'architettura ed all'ingegneria nonché alle attività tecnico amministrative connesse, entro il limite previsto dall'art.91 del D.Leg.vo n. 163/06;
- jj) Servizio di maschera di teatro, entro il limite della soglia comunitaria,
- kk) Noleggio di arredi (cestini, rastrelliere, panchine, etc.) ed attrezzature ludiche per parchi e giardini, aree a verde, piazze e strade, entro il limite della soglia comunitaria;
- ll) Noleggio di strumenti musicali e/o di altra attrezzatura per eventi di spettacolo (mixer, fari, microfoni, sagomatori, etc.), entro il limite della soglia comunitaria;
- mm) Servizi contabili e/o fiscali, entro il limite della soglia comunitaria;
- nn) Servizi di animazione alla lettura, attività di laboratori creativo-educativi, entro il limite della soglia comunitaria;
- oo) Servizi di allestimento mostre, entro il limite della soglia comunitaria;
- pp) Servizi di produzione di contenuti audiovisivi, entro il limite della soglia comunitaria;
- qq) Servizi tecnici, di assistenza, di bigliettazione, di prenotazione, di interpretariato per eventi, entro il limite della soglia comunitaria;
- rr) Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi, entro il limite della soglia comunitaria;
- ss) Servizi di orientamento, di monitoraggio e tutoraggio scolastico, entro il limite della soglia comunitaria;
- tt) Servizi di formazione, entro il limite della soglia comunitaria;
- uu) Servizio di sostegno, assistenza ed attività di supporto alla disabilità entro il limite della soglia comunitaria;
- vv) Servizi ausiliari e complementari ai servizi educativi comunali per l'infanzia, entro il limite della soglia comunitaria;
- ww) Gestione dei servizi educativi, entro il limite della soglia comunitaria;
- xx) Servizio di trasporto scolastico, entro il limite della soglia comunitaria;
- yy) Servizio di pre e post – scuola, entro il limite della soglia comunitaria;
- zz) Servizio di postalizzazione contravvenzioni e servizi di postalizzazione vari, entro il limite della soglia comunitaria;
- aaa) Servizio di manutenzione delle porte scorrevoli, entro il limite della soglia comunitaria;
- bbb) Servizio di prevenzione e protezione dei rischi professionali del Comune, entro il limite della soglia comunitaria;
- ccc) Servizi di controllo e verifica del contenuto di documenti, atti, dichiarazioni sostitutive, istanze di parte ed altre fattispecie analoghe, entro il limite del 20% della soglia comunitaria;
- ddd) Spese relative all'acquisto di beni e servizi necessari per la manutenzione degli edifici comunali, entro il limite della soglia comunitaria;
- eee) Posa in opera e/o manutenzione di segnaletica stradale, entro il limite della soglia comunitaria,

- fff) Servizio di amplificazione acustica nei cimiteri comunali, entro il limite della soglia comunitaria;
- ggg) Spese per la rassegna stampa giornaliera telematica e servizi informativi giornalistici online, entro il limite della soglia comunitaria;
- hhh) Spese per la distribuzione di materiale informativo vario, entro il limite della soglia comunitaria;
- iii) Spese per l'effettuazione delle selezioni di personale, entro il limite della soglia comunitaria.

C) FORNITURE.

- a) Acquisto di libri, giornali, pubblicazioni, manuali di servizio, riviste attinenti i servizi ed abbonamento a periodici, su supporto cartaceo o informatico, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- b) Cancelleria, carta, stampati, registri di varia natura, manifesti, modulistica specializzata, fotografie, materiali da disegno, stampe di varia natura, nonché altro materiale di facile consumo, entro il limite del 40% della soglia comunitaria;
- c) Materiale didattico e ludico, stampati, libri, guide, dispense per lo svolgimento di attività didattiche, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- d) Acquisto coppe, targhe, medaglie, diplomi, bandiere, gonfaloni ed altri oggetti da utilizzarsi quali rappresentanza dell'Ente, entro il limite del 20% della soglia comunitaria;
- e) Acquisto di personal computer, hardware, fax, programmi applicativi, software di servizio, servizi informatici e telematici, stampanti, materiale informatico ed accessori di vario genere, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- f) Acquisto di impianti telefonici e trasmissione dati e di telecomunicazione in genere, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- g) Acquisto biancheria ed altro materiale di consumo per le scuole materne e dell'obbligo, entro il limite del 40% della soglia comunitaria;
- h) Acquisto dispositivi di protezione individuale (DPI), attrezzature antincendio, mezzi di soccorso, generi di pronto soccorso, attrezzature per la Protezione Civile, segnaletica di sicurezza e quant'altro occorra per gli adempimenti previsti dalla normativa ex D.Lgs. 626/94, entro il limite del 30% della soglia comunitaria;
- i) Acquisto di segnaletica stradale, posa in opera e manutenzione della segnaletica stessa, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- j) Acquisto di vestiario per il personale dipendente, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- k) Acquisto di tende, tendaggi, tappeti etc., entro il limite del 40% della soglia comunitaria;
- l) Acquisto e noleggio di arredi ed attrezzature (fotocopiatrici, climatizzatori, telecamere, videocitofoni, videoproiettori, etc.), entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- m) Fornitura di materiali e prestazioni di servizi occorrenti per la realizzazione e la sicurezza degli impianti, per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche degli impianti medesimi, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- n) Acquisto di materiale di pulizia, carta igienica e materiale vario, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;
- o) Spese per le scuole: acquisto materiale igienico sanitario, etc., entro il limite della soglia comunitaria;
- p) Acquisto di materiale elettrico, idraulico, falegnameria e ferramenta, entro il limite del 50% della soglia comunitaria;

- q) Acquisizioni di autoveicoli, ciclomotori, motocicli, furgoni oltre che mezzi speciali quali scuolabus, camion, scale aeree, piattaforme mobili, mezzi spargisale, escavatori e macchine movimento terra, entro il limite della soglia comunitaria;
- r) Acquisto mobili, arredi, attrezzature, materiali specialistici per scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, teatro, scuola di musica (quinte, corde, catinelle, strumenti musicali, etc.) e biblioteca, entro il limite della soglia comunitaria;
- s) Fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche (compresi gli allacciamenti agli immobili), illuminazione e climatizzazione dei locali, entro il limite della soglia comunitaria;
- t) Fornitura di gasolio ed altri combustibili per autotrazione e centrali termiche, entro il limite della soglia comunitaria;
- u) Acquisto di arredi (cestini, rastrelliere, panchine, etc.) ed attrezzature ludiche per parchi e giardini, aree a verde, piazze e strade, nonché la fornitura di alberature e materiale vario per la manutenzione e sistemazione delle stesse aree, compresi gli spazi verdi delle strutture educative e scolastiche, entro il limite della soglia comunitaria;
- v) Acquisto etichette e/o tessere RFID, entro il limite della soglia comunitaria;
- w) Acquisto di segnaletica interna, entro il limite della soglia comunitaria;
- x) Fornitura di materiale per la piccola manutenzione in economia per la viabilità comunale (asfalto a freddo o a caldo ecc) e per i beni mobili ed immobili di proprietà comunale.

ART.6 – Casi particolari.

E' consentito inoltre, il ricorso al sistema delle spese in economia, entro il limite delle intere soglie di rilievo comunitario, nei seguenti casi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando la prosecuzione della prestazione fino alla scadenza originariamente prevista, non sia ritenuta necessaria o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) Completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) Urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- e) Acquisizione di beni e servizi per i quali siano stati esperite infruttuosamente procedure aperte o ristrette, e non possa esserne differita l'esecuzione;
- f) Acquisizione di beni e servizi per il completamento di opere ed impianti a seguito di risoluzione del contratto od in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi sia la necessità ed urgenza di completare i lavori.

ART.7 – Svolgimento delle procedure a cottimo fiduciario. Criteri di aggiudicazione.

Per l'acquisizione a cottimo fiduciario il Responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare apposita gara informale salvaguardando il rispetto dei principi di trasparenza, pari condizioni, concorrenza ed economicità.

I criteri di scelta per l'aggiudicazione della fornitura del bene, del servizio o dei lavori sono quelli previsti dall'art. 81 del D.Lgs n. 163 del 12/04/06;

- Prezzo più basso;
- Offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di aggiudicazione avvalendosi del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri devono essere indicati nella lettera di invito, nel capitolato d'oneri o nel foglio di patti e condizioni.

ART.8 – Ordinazione.

L'ordinazione sarà effettuata mediante lettera commerciale osservando le modalità previste dal D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

ART.9 – Forme di stipula del contratto.

La stipulazione del contratto per l'acquisizione di beni e servizi in economia potrà assumere le seguenti forme:

- Corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- Atto separato di obbligazione costituito da lettera-offerta, sottoscritta dall'aggiudicatario ed accettata dall'Amministrazione;
- Obbligazione sottoscritta in calce al capitolato o disciplinare;
- Scrittura privata non autenticata.

Il cottimo fiduciario potrà essere regolato da scrittura privata semplice, da apposita lettera con la quale si disporrà l'ordinazione dei beni, dei servizi oppure mediante sottoscrizione del fornitore della relativa determinazione.

FORNITURE DI BENI E SERVIZI

ART.10 – Contenuto minimo del cottimo fiduciario.

L'acquisizione del bene o del servizio deve avvenire, nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art.3 del presente regolamento, avvalendosi dell'istituto della procedura negoziata ed i relativi atti (lettera di invito o capitolato d'oneri) devono contenere almeno e seguenti elementi:

- L'oggetto del bene da acquisire o della prestazione da eseguire;
- Le specifiche tecniche del bene o del servizio richiesto;
- Il criterio di aggiudicazione della fornitura del bene o del servizio;
- Le modalità di fornitura del bene o di esecuzione del servizio;
- Le eventuali penalità;
- I termini di pagamento;
- Il prezzo a base di gara se individuabile;
- La dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

ART.11- Obblighi relativi alla regolarità contributiva e alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità deve essere acquisito d'ufficio, nei seguenti casi:
 - a) Per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del Codice dei Contratti (non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito);
 - b) Per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del Codice dei Contratti (l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti)
 - c) Per la stipula del contratto;
 - d) Per il pagamento degli stati di avanzamento o delle fatture;
 - e) Per il certificato di regolare esecuzione e il pagamento del saldo finale.
2. Trova inoltre applicazione la normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'articolo 3 della legge 13.08.2010, n.136 (piano straordinario contro le mafie).
3. Per assicurare le tracciabilità gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture, devono:
 - Utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative all'affidamento, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;
 - Inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati;
 - Comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti al Comune entro 7 giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla citata legge 136/2010;l'applicazione della normativa sulla contabilità dei lavori pubblici, ovvero l'individuazione di modalità semplificate di contabilità.

ART.12 – Mercato elettronico.

Oltre a quanto previsto in precedenza, possono essere attivate le procedure telematiche per l'acquisto di beni e servizi (mercato elettronico), ai sensi del D.P.R. n. 207 del 05/10/10, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione.

ART.13 – Indagine di mercato

Per particolari servizi e/o forniture, il Responsabile del procedimento dovrà svolgere indagini di mercato volte ad accertare l'esistenza di soggetti in grado di fornire determinati servizi, o per conoscere le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti.

L'indagine di mercato potrà essere svolta telefonicamente, attingendo alla quotidiana esperienza di mercato, acquisendo informazioni da altri Enti locali per acquisti analoghi, da cataloghi cartacei e/o telematici, oppure con qualsiasi altro mezzo ritenuto adeguato.

Di tale procedura ne dovrà essere dato atto nella determinazione a contrattare.

LAVORI

ART.14 – Casi particolari.

Oltre ai casi previsti nell'art. 5 del presente Regolamento, i lavori da eseguirsi in economia (cottimo fiduciario) possono essere effettuati per le seguenti categorie generali:

- a) Manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli art.55, 121 e 122 del Decreto L.vo n. 163 del 12/04/06 (codice dei contratti per lavori, servizi e forniture);
- b) Manutenzione di opere e di impianti;
- c) Interventi non programmabili in materia di sicurezza per tutti i beni di proprietà comunale;
- d) Lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento di procedure di gare ed evidenza pubblica;
- e) Lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) Completamento di opere od impianti a seguito della risoluzione del contratto od in danno dell'appaltatore inadempiente, quanto vi è necessità ed urgenza di completare i lavori

ART.15 – Contenuto minimo del cottimo fiduciario.

L'esecuzione di un lavoro deve avvenire, nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 3 del presente regolamento, avvalendosi dell'istituto della procedura negoziata ed i relativi atti (lettera di invito o capitolato d'onere) devono contenere i seguenti elementi:

- a) L'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) Prezzi unitari, per i lavori e per le somministrazioni a misura, e l'importo di quelle a corpo;
- c) Le condizioni di esecuzione;
- d) Il tempo di esecuzione od ultimazione dei lavori;
- e) Le modalità di pagamento;
- f) Le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto mediante comunicazione per inadempimento del cottimista.

Per tutti gli ulteriori adempimenti in fatto di cottimo si rimanda a quanto previsto dal Decreto L.vo n. 163 del 12/04/06 (codice dei contratti per lavori, servizi e forniture) ed al suo Regolamento.

ART.16 – Liquidazione dei lavori eseguiti a cottimo.

La liquidazione dei lavori effettuati a cottimo deve essere accompagnata dalla documentazione giustificativa della spesa e dalla relazione del Direttore dei lavori indicante:

- La data di inizio e fine lavori;
- Le eventuali perizie suppletive e proroghe;
- Le assicurazioni degli operatori;
- Gli infortuni;
- Lo stato finale dei lavori;
- Le eventuali riserve avanzate dall'impresa;
- L'attestazione di collaudo o regolare esecuzione dei lavori.

Art. 17 – Disposizioni particolari per i servizi legali

1. I servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, al Codice dei Contratti e s.m.i., numero di riferimento CPC 861, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esami dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, sono affidati su base fiduciaria, per importi fino a 100.000 euro, per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice e s.m.i.
2. In deroga alla competenza di cui all'articolo 3, l'incarico per servizi legali è affidato con provvedimento della Giunta comunale.
3. In caso di affidamento diretto è fatto obbligo di acquisire apposito preventivo scritto dispesa.
4. Il comma 1 si applica anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:
 - 1) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
 - 2) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
 - 3) prestazioni notarili;
 - 4) consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
 - 5) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.
- 6) In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo stimato dei corrispettivi; nei casi di cui ai commi 1 e 3, lettere a), b) ed e), il corrispettivo può tuttavia essere rettificato in sede di liquidazione e consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.
 - 1) Trova applicazione l'art.4, comma 3 del regolamento attuativo e s.m.i.

Art. 18 – Disposizioni particolari per i servizi tecnici

- 1) Per i servizi tecnici si intendono:
 - a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice dei Contratti, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice dei Contratti;
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice dei Contratti;
 - c) le attività di supporto al Responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice dei Contratti;

1. I servizi di cui al comma 1, lettere a),b),c) e d), di importo pari o superiore a 100.000 euro sono disciplinati dall'articolo 91 del Codice dei Contratti.
2. I servizi di cui al comma 1, lettere e) ed f):
 - a) di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 100.000 euro sono disciplinati dall'articolo 125 del Codice dei Contratti per le procedure in economia e dal presente regolamento, per le parti applicabili;
 - b) di importo pari o superiore a 100.000 euro sono disciplinati dalla parte II, titolo I, del Codice dei Contratti.
- 1) In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare in incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 -Verifica della prestazione.

Tutti i beni, servizi e lavori acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione, nelle forme e con le modalità previste dalle leggi vigenti in materia.

Art.20 – Risoluzione contrattuale.

Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, l'Amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non sia ritenuto più opportuno prevedere, nel capitolato o nel contratto, il ricorso all'esecuzione in danno del contraente previa diffida nei confronti di quest'ultimo.

Art. 21- Norma di rinvio.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente regolamento si rimanda a quanto previsto dal Decreto L.vo n. 163 del 12/04/06 (codice dei contratti, per lavori, servizi e forniture), al D.P.R. n. 207 del 05/10/10 ed alle altre leggi specifiche vigenti in materia, nonché la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e in particolare comma 501 – 502 – 503 – 510 – 512.

Art.22- Entrata in vigore.

Il Presente Regolamento entrerà in vigore il giorno stesso della esecutività della deliberazione di approvazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Leg.vo n. 267 del 18/08/00.

Art. 23 - Norme abrogate

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.